

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cándida Maribel Santandrea Escobar	CUI:	1649846150101
Número de contrato:	029-1-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	989185-4
Número de Factura:	1545489544	Serie:	A047F12B
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	Período del Informe:	MAYO 2026
Monto Total del Contrato	Q 83,548.39	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes,"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permiten organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a entidades externas.
3. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes a las autoridades del Despacho Viceministerial.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y coordinación de la agenda de trabajo del Viceministro del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo en la logística de recopilación y entrega de información solicitada por las diferentes instituciones.
7. Brinde apoyo en la logística de reuniones con personas externas e internas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
8. Brinde apoyo en revisión de documentación para la firma del Viceministro del Deporte y la Recreación.
9. Brinde apoyo en programación y atención a las reuniones del Señor Viceministro del Deporte y la Recreación según agenda.
10. Brinde apoyo en coordinación con el Despacho Superior para reuniones y entrega de información solicitada por los entes rectores.

Cándida Maribel Santandrea Escobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgr. Ricardo Alvarado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Msc. Ricardo José Alvarado Alvarado
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

